



ERASMUS+

Instytut Języków i Literatur Romańskich

Źródła informacji:

- [STRONA Erasmusa w Intranecie Wydziału Neofilologii](#)
- [STRONA IJiLRom \(Erasmus\)](#)
- [STRONA Erasmus+ UAM](#)
- [Erasmus Student Network UAM Poznań](#)

2025/2026



PODZIAŁ SPRAW

Sprawy administracyjne

Koordynatorka Erasmus+ dla Wydziału Neofilologii:
mgr Magdalena Ratajczak erasmusneo@amu.edu.pl, pok. 101B

podpisanie umów, stypendium (konto walutowe),
zaświadczenia, ubezpieczenie, Green travel (€50), wsparcie dla
osób z mniejszymi szansami, wsparcie włączenia



PODZIAŁ SPRAW

Sprawy akademickie przed wyjazdem i w trakcie pobytu

Koordynatorka Erasmus+ dla Instytutu Filologii Romańskiej:
dr Agata Lewandowska rom.erasmus@amu.edu.pl, pok. 12A

- REKRUTACJA
 - PROGRAM STUDIÓW: wstępne zatwierdzenie ekwiwalencji oraz całego programu studiów w EWP LA, ewentualna korekta programu i ekwiwalencji na miejscu, zatwierdzenie programu po modyfikacji
-



PODZIAŁ SPRAW

Sprawy akademickie po powrocie

Zastępca Dyrektora Instytutu (do spraw studenckich)

dr Xavier Pascual Lopez

st.ifrom@amu.edu.pl pok. 511A

Akceptacja tabelki ekwiwalentów przed wyjazdem i ewentualnych zmian, akceptacja karty ekwiwalencji z uzyskanymi ocenami, (uznanie zaliczeń po powrocie ze stypendium na podstawie Transcript of Records z uczelni goszczącej)



KOMUNIKACJA

Wszelka komunikacja musi odbywać się przy użyciu konta poczty studenckiej UAM.

Należy wysłać powiadomienie, że dokument czeka na akceptację (brak powiadomień systemowych).

Każda kolejna wersja danego dokumentu musi mieć datę odpowiednią do dnia ostatniej modyfikacji.



PROGRAM STUDIÓW (ekwiwalenty)

Jak najbardziej zbliżony do programu kierunku studiów w danym semestrze.

Kursy ekwiwalentne - zbliżone programowo, podobna lub większa liczba punktów ECTS.

Dopiero przy wyczerpaniu możliwości znalezienia kursów ekwiwalentnych z przedmiotami na UAM, dodajemy do programu inne przedmioty.

Forma zaliczenia (egzamin/zaliczenie) nie ma wpływu na ustalenie ekwiwalencji.



PROGRAM STUDIÓW

Kursy ekwiwalentne dla PNJ oraz drugiego języka obcego nie muszą być identyczne w treści, ale powinny być **ekwiwalentne pod względem poziomu trudności** (np. B1=B1/B1+) oraz **sprawności językowych** aktywowizowanych na danych zajęciach (odpowiednio: pisanie, mówienie, analiza tekstu, gramatyka, itp.).



PROGRAM STUDIÓW

Przedmioty, dla których nie znaleźliśmy ekwiwalentów
trzeba zaliczyć po powrocie ze stypendium.

Dla tych przedmiotów należy uzyskać zgodę od dziekana
na **Indywidualną Organizację Studiów**, gdzie osoba
prowadząca określi tryb pracy i warunki uzyskania
zaliczenia.



EKWIWALENTY

Dokument „Ekwiwalenty” – [tabela Excel do pobrania z Intranetu studenta \(Erasmus+\)](#)

W jednym wierszu wpisujemy kursy zagraniczne i ich ekwiwalenty na UAM. Poniżej przedmioty na uczelni goszczącej bez ekwiwalentów (lewa kolumna), jeszcze niżej przedmioty do zaliczenia po powrocie na UAM (prawa kolumna). [PRZYKŁAD](#)

Kursów PNJ nie należy dzielić na komponenty

WF (2 rok) – wniosek o przeniesienie na 3 rok



EKWIWALENTY

WAŻNE!!!

Modyfikacja programu DO TRZECH TYGODNI od przyjazdu! Konieczne natychmiastowe ponowne ustalenie ekwiwalencji i wprowadzenie zmian do EWP LA w porozumieniu z koordynatorką instytutową i z akceptacją Zastępcy Dyrektora ds. studenckich. Nie wolno czekać z dokonaniem zmian! Jeśli program będzie realizowany bez akceptacji, możliwe jest niezaliczenie semestru.



PROGRAM

Program studiów w EWP LA:

- ekwiwalencją nie są objęte seminaρια **licencjackie i magisterskie** (inne seminaρια tak!)
- ekwiwalencją nie są objęte przedmioty ze specjalizacji nauczycielskiej
- praktyki nauczycielskie: termin przedłużony – szczegóły do uzgodnienia z prof. Małgorzatą Spychałą-Wawrzyniak, dr hab. Joanną Górecką i mgr Anną Materą-Klinger



REJESTRACJA NA PRZEDMIOTY

Nie rejestrujemy się w USOSie na kursy, które realizujemy poprzez ekwiwalencję.

Rejestrujemy się na kursy, które będziemy zaliczać na UAM po powrocie w trybie IOS.

Obowiązkowe przystąpienie do egzaminu z PNJ – jeśli jest przewidziany w semestrze, który spędziliśmy na wyjeździe.



PO POWROCIE

Aby rozliczyć się z wyjazdu po powrocie, dostarcz do wydziałowego biura programu (101B) :

- wydrukowane i podpisane przez zagranicznego koordynatora LA (**tylko jeśli nie jest w USOSie**),
 - kartę pobytu z zatwierdzonymi datami,
 - wykaz ocen (Transcript of Records),
 - tabelę ekwiwalentów podpisaną przez zastępcę dyrektora ds. dydaktycznych i dziekana,
 - ankietę.
-



PO POWROCIE

Kartę ekwiwalencji w formacie MS Word (z ocenami uzyskanymi za granicą) akceptuje (lub nie) dr Xavier Pascual López. Przelicznik ocen dostępny jest na stronie IJiLRom ([Rozliczenie stypendium Erasmus](#))

Dziekan podejmuje decyzję o zaliczeniu programu.

Z decyzją dziekana zwracamy się do Koordynatora ds. USOS mgr. Michała Warteckiego, aby wprowadził oceny do systemu.



**KEEP
CALM
AND
DO
ERASMUS**