



ERASMUS+

Instytut Filologii Romańskiej

Źródła informacji:

- [STRONA Wydziału Neofilologii](#)
- [STRONA IFRom \(Erasmus\)](#)
- [STRONA Erasmus+ UAM](#)
- [Erasmus Student Network UAM Poznań](#)

2022/2023



PODZIAŁ SPRAW

Sprawy administracyjne

Koordynatorka Erasmus+ dla Wydziału Neofilologii:
mgr Magdalena Ratajczak erasmusneo@amu.edu.pl, pok. 101B

podpisanie umów, stypendium (konto walutowe), testy
językowe, zaświadczenia, ubezpieczenie, [Green travel](#) (€50),
wsparcie dla osób z mniejszymi szansami, wsparcie włączenia



PODZIAŁ SPRAW

Sprawy akademickie przed wyjazdem i w trakcie wyjazdu

Koordynatorka Erasmus+ dla Instytutu Filologii Romańskiej:
dr Agata Lewandowska ifrom.er@amu.edu.pl, pok. 12A

rekrutacja

PROGRAM STUDIÓW: zatwierdzenie ekwiwalencji oraz całego programu studiów w OLA, ewentualna korekta programu i ekwiwalencji, zatwierdzenie programu po modyfikacji



PODZIAŁ SPRAW

Sprawy akademickie po powrocie

Zastępca Dyrektora IJiLR (sprawy studenckie)
prof. UAM dr hab. Tomasz Klimkowski
st.ifrom@amu.edu.pl, pok. 511A

Akceptacja karty ekwiwalencji z uzyskanymi ocenami
i przekazanie jej do BOS (podstawa do uzyskania
zaliczeń po powrocie ze stypendium)



PODZIAŁ SPRAW

Sprawy akademickie po powrocie

Koordynator USOS w IJiLR

mgr Michał Wartecki

usosrom@amu.edu.pl, pok. 518A

Wpisanie w USOS-ie ekwiwalentów i zaliczeń
(podstawa zaliczenia roku)



KOMUNIKACJA

Wszelka komunikacja musi odbywać się przy użyciu konta poczty studenckiej UAM.

Należy wysłać powiadomienie, że dokument czeka na akceptację (brak powiadomień systemowych).

Pliki przysyłamy tylko w formacie **PDF**

Każda kolejna wersja danego dokumentu musi mieć datę odpowiednią do dnia ostatniej modyfikacji.



PROGRAM STUDIÓW

Jak najbardziej zbliżony do programu kierunku studiów w danym semestrze.

Kursy ekwiwalentne - zbliżone programowo, podobna lub większa liczba punktów ECTS oraz podobna liczba godzin.

Dopiero przy wyczerpaniu możliwości znalezienia kursów ekwiwalentnych z przedmiotami na UAM, dodajemy do programu inne przedmioty. Forma zaliczenia (egzamin/zaliczenie) nie ma wpływu na ustalenie ekwiwalencji.



PROGRAM STUDIÓW

Kursy ekwiwalentne dla PNJ oraz drugiego języka obcego nie muszą być identyczne w treści, ale powinny być ekwiwalentne pod względem poziomu trudności (np. B1=B1/B1+) oraz sprawności językowych aktywowanych na danych zajęciach (odpowiednio: pisanie, mówienie, analiza tekstu, gramatyka, itp.).

Przedmioty, dla których nie znaleźliśmy ekwiwalentów trzeba zaliczyć po powrocie ze stypendium (praca własna na wyjeździe **w kontakcie z wykładowcą**).



EKWIWALENTY

Dokument „Ekwiwalenty” – [tabela Excel do pobrania z Intranetu studenta \(Erasmus+\)](#)

W jednym wierszu wpisujemy kursy zagraniczne i ich ekwiwalenty. Poniżej przedmioty na uczelni goszczącej bez ekwiwalentów (lewa kolumna), jeszcze niżej przedmioty do zaliczenia po powrocie na UAM (prawa kolumna). ([przykład](#))

Kursy PNJ należy podzielić na komponenty!



EKWIWALENTY

WAŻNE!!!

Każda modyfikacja programu – konieczne natychmiastowe ponowne ustalenie ekwiwalencji i wprowadzenie zmian do OLA z akceptacją koordynatora/ki instytutowej. Nie wolno czekać z dokonaniem zmian! Jeśli program będzie realizowany bez akceptacji koordynatora/ki, trzeba się liczyć z koniecznością zaliczenia przedmiotów na UAM po powrocie.



PROGRAM

Program studiów w OLA:

- ekwiwalencją nie są objęte seminaria licencjackie i magisterskie (inne seminaria tak!)
 - ekwiwalencją nie są objęte przedmioty ze specjalizacji nauczycielskiej
 - praktyki nauczycielskie: termin przedłużony – szczegóły do uzgodnienia z prof. Małgorzatą Spychałą-Wawrzyniak
-



REJESTRACJA NA PRZEDMIOTY

Nie rejestrujemy się w USOS-ie na kursy, które realizujemy poprzez ekwiwalencję.

Rejestrujemy się na kursy, które będziemy zaliczać na UAM po powrocie (koniecznie należy nawiązać kontakt z wykładowcą/wykładowczynią na początku pobytu i ustalić tryb pracy).



PO POWROCIE

Obowiązkowe przystąpienie do egzaminu z PNJ – jeśli jest przewidziany w semestrze, który spędziliśmy na wyjeździe.

Kartę ekwiwalencji w formacie Word oraz Transcript of Records należy przesłać prof. Tomaszowi Klimkowskiemu na adres st.ifrom@amu.edu.pl, który zatwierdza kartę i przekazuje ją dziekanowi. Dziekan podejmuje decyzję o zaliczeniu semestru na podstawie ustalonego programu.



**KEEP
CALM
AND
DO
ERASMUS**